

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.390-2025

JANNYCK VIVEROS FAJARDO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 02

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en el seguimiento a proyectos que se requieran por la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): Jocelyn Danna Carrillo - Jefe de Oficina

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno, en el seguimiento e implementación de programas y proyectos de carácter estratégico en el Distrito de Santiago de Cali, especialmente aquellos de obra y/o infraestructura que se discutan en los consejos superiores de la Administración o en otro tipo de reuniones o mesas de trabajo.	Brindé acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en la definición de las áreas de influencia a diagnosticar, la definición de las novedades a examinar y a la puesta en marcha del procedimiento en campo e informático para determinar las intervenciones del entorno inmediato de las obras públicas de carácter estratégico que se vayan a ejecutar en la ciudad de Cali, para tener un diagnóstico que busque el apoyo transversal de otras dependencias que permita una ejecución coherente del área de influencia próxima de cada proyecto.
2. Monitorear y realizar seguimiento a la implementación de programas y proyectos que tengan carácter estratégico en el Distrito de Santiago de Cali, especialmente aquellos de obra y/o infraestructura necesarios para el cumplimiento de metas del PDD.	Realicé seguimiento y analítica de datos, imágenes y coordenadas a más de 600 puntos de novedades en las áreas de influencia de las obras públicas de carácter estratégico del municipio como son la obra civil del Barrio Obrero y las obras civiles de mejoramiento de las Instituciones Académicas del municipio.
3. Realizar acompañamiento y articulación a través de la Secretaría de Gobierno, entre los distintos organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali, a fin de acompañar la ejecución de proyectos estratégicos, especialmente aquellos de obra y/o infraestructura	Realicé articulación a través de la Secretaría de Gobierno con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para la consecución del recurso humano necesario para la captura de datos de las novedades en las zonas de influencia de las obras civiles de mejoramiento de las Instituciones Académicas y del proyecto de obra civil del Barrio Obrero.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	No realicé esta actividad durante este periodo.

Link

evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vbr8HvCvaC6lmCMHt9JY9NTNo-Rk35IK>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el Decreto 514 de 2025 que reglamentó la Ley 2381 de 2024 y lo acordado en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Agosto/2025.

Número de Planilla: 1074290699

Fecha de pago: 12/ago/2025

Atentamente,



Jarinyck Viveros Fajardo– Contratista

C.C. 94379397

Santiago de Cali, 25 de agosto de 2025